



Programma didattico

Corso di italiano commerciale

Livello Intermedio I

Il corso di Italiano Commerciale - Livello intermedio dell'Istituto Italiano di Cultura di Mosca è rivolto a tutti gli studenti con una competenza linguistica pari o superiore al livello B1/B2 del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue (livello 2 ALTE)

Ha anche valenza di corso preparatorio all'esame per il conseguimento del CIC, Certificato di Conoscenza dell'Italiano Commerciale – livello intermedio rilasciato dall'Università per Stranieri di Perugia

**Un modulo corrisponde a 1 sessione trimestrale della durata di 15 settimane,
15 lezioni di 3 ore accademiche ciascuna, 45 ore accademiche**

Destinatari e struttura del corso	Obiettivi comunicativi e linguistici
<p>DESTINATARI DEL CORSO:</p> <p>Il corso è progettato per coloro che utilizzano o vogliono utilizzare la lingua italiana come concreto strumento di comunicazione in una realtà economica dove il marchio “made in Italy” si impone in molti settori.</p> <p>Per iscriversi al corso è necessario possedere conoscenze linguistiche e comunicative di livello B1/B2</p> <p>Anche se gli argomenti e i contenuti selezionati gravitano sempre nell'area di interesse economico e commerciale, non è richiesta agli studenti nessuna conoscenza pregressa di specifici settori tecnici.</p> <p>Il corso si rivela quindi un ottimo strumento di preparazione e, infine, verifica e valutazione per:</p> <ul style="list-style-type: none"> • persone che operano o intendono operare in ambiti lavorativi internazionali e che vogliono arricchire il proprio curriculum personale <p>STRUTTURA DEL CORSO:</p> <p>Il corso comprende una serie di testi che intendono riproporre i compiti e le attività tipiche che si presentano a chi opera effettivamente in ambiti lavorativi italiani, soprattutto in ambienti aziendali e organizzativi. I testi proposti sono autentici e allo studente viene richiesto di dimostrare non solo la propria competenza linguistica, ma anche la capacità di interagire e comunicare efficacemente.</p> <p>Il corso sarà incentrato sui seguenti argomenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presentarsi: il CV (classico, formato europeo, da libero professionista); la lettera di accompagnamento; il biglietto da visita; il colloquio di lavoro; rapporti formali e informali e gesti; simulazione di colloquio. • L'azienda: le forme giuridiche delle aziende italiane; la 	<p>OBIETTIVI COMUNICATIVI:</p> <p>Produzione scritta: Acquisizione delle competenze necessarie per scrivere il proprio curriculum e la lettera di accompagnamento; scrivere una lettera formale ad una azienda (ordinare dei prodotti, chiedere e dare informazioni)</p> <p>Produzione orale: Sostenere un colloquio di lavoro; dialogare con i rappresentanti di un'azienda nell'ambito di una visita formale (chiedere e dare informazioni sulla produzione, sul funzionamento e sulla struttura dell'azienda).</p> <p>Lettura: Comprendere una lettera standard del tipo: ordini, reclami, richieste etc.</p> <p>OBIETTIVI LINGUISTICI: Gli obiettivi linguistici riflettono i descrittori per il livello B1/B2 del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue.</p>

struttura.

- Il viaggio d'affari: preparazione; partenza; visita a una ditta
- Trattative: negoziazione e preventivi; pagamento (metodi di pagamento); spedizioni, fatturazione e IVA.
- Le lettere commerciali: la lettera formale; formule di apertura e chiusura; la circolare; richiesta di informazioni e risposta; la lettera d'ordine e risposta; pagamenti; spedizioni.